

FUNDACIÓN ALDO CASTAÑEDA

Manual de Organización

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1. Marco Legal e Institucional

Fundación Aldo Castañeda fue constituida como una entidad de carácter privado, civil, no lucrativa, apolítica, no religiosa y con fines sociales, y se encuentra inscrita en el Registro Civil de la ciudad de Guatemala bajo partida número 128, folio 52, del libro 46 de personas jurídicas, bajo acuerdo ministerial número 204-98 emitido por el Ministerio de Gobernación el cinco de junio de mil novecientos noventa y ocho, mediante el cual se aprueba el funcionamiento y se reconoce la personalidad jurídica de la entidad. Con escritura pública número 9 autorizada en esta ciudad el veintinueve de enero de mil novecientos noventa y ocho, que contiene la constitución y estatutos de la Fundación.

La finalidad de la Fundación Aldo Castañeda es la de contribuir a la salud de los niños guatemaltecos y del área centroamericana que padecen de cardiopatías congénitas. Se guía por el principio de la coordinación de esfuerzos y recursos encaminados a la búsqueda del mejoramiento de la salud, y sin que constituyan una limitante, para el efecto podrá:

- a) motivar, fomentar y persuadir la colaboración económica del sector privado para el control de las malformaciones del corazón en los niños
- b) Coordinar en lo posible con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de Guatemala el control de las enfermedades del corazón de los niños guatemaltecos
- c) Coordinar con instituciones centroamericanas afines la formación de profesionales en el campo de las enfermedades del corazón de los niños.
- D) ofrecer servicios gratuitos a la población de escasos recursos económicos de Guatemala, y al precio más bajo posible, a miembros de instituciones estatales o afiliados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y Ejército de Guatemala.
- E) Representar legalmente, mediante convenios previamente establecidos, a personas, empresas organizaciones e instituciones tanto nacionales como extranjeras cuyos fines sean compatibles con la Fundación Aldo Castañeda.
- F) Cooperar con instituciones que tuvieran fines similares, siempre que así lo ameriten.

2. Propósitos y objetivos del documento

2.1 Propósitos

- Que un documento técnicamente elaborado contenga los puestos, funciones, atribuciones y actividades que debe desarrollar el personal que colabora con la Fundación.
- Presentar a las autoridades de la Fundación, un documento técnico administrativo que refuerce la estructura orgánica general.
- Contar con un instrumento legal que permita desarrollar las actividades en forma dinámica y facilite la labor de los colaboradores.

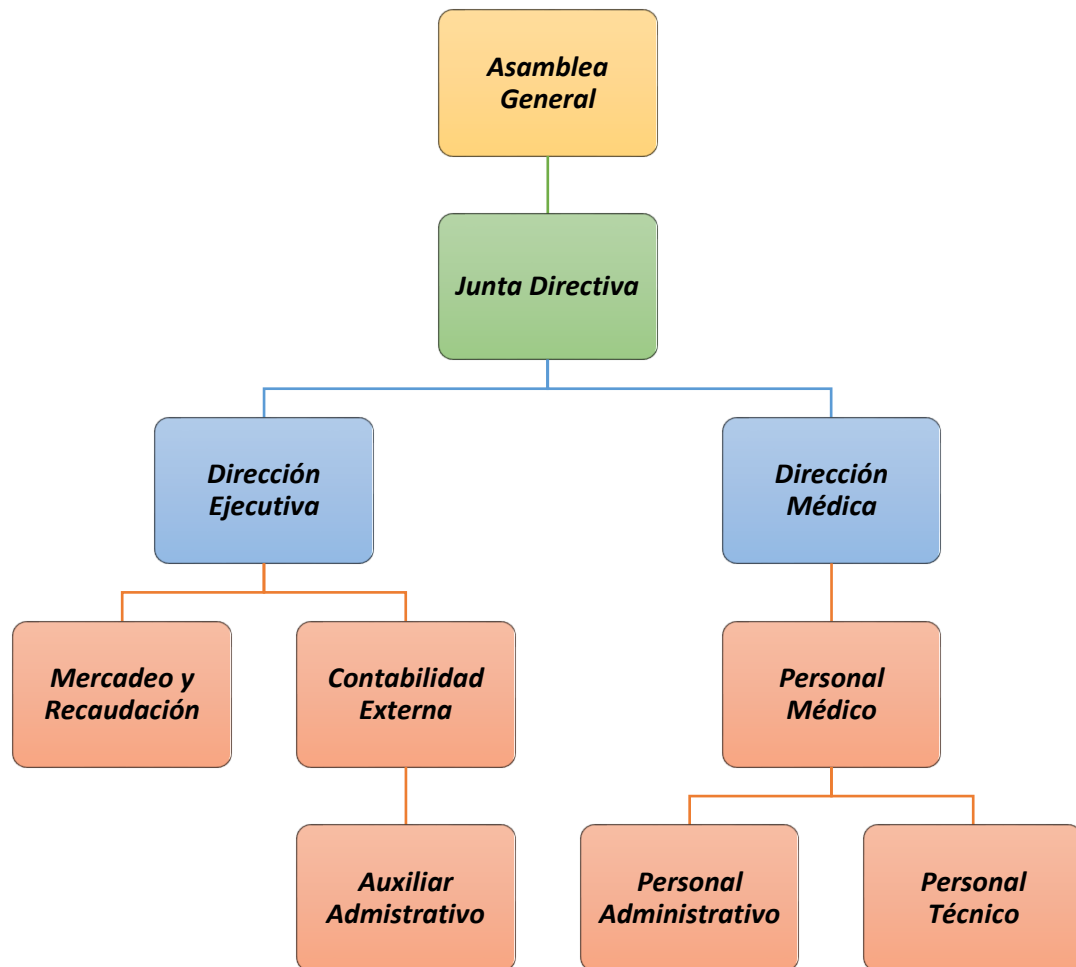
2.2 Objetivos


- Organizar todas las actividades relacionadas con los puestos administrativos de la Fundación.
- Planear y organizar las unidades que integran la Fundación, especificando sus atribuciones, relaciones y funciones que existen.
- Proporcionar información sobre la estructura de la Fundación.
- Conocer de manera concreta las vías de mando y relación de que se disponen.

2.3 Contenido del documento

En el presente documento se encuentra la descripción de los puestos de la Fundación, los cuales hasta la fecha no se encuentran por escrito y el propósito es crear un manual donde los colaboradores de la Fundación encuentren plasmado no solo la descripción de los puestos sino también sus atribuciones y requerimientos básicos.

3. Estructura Organizacional

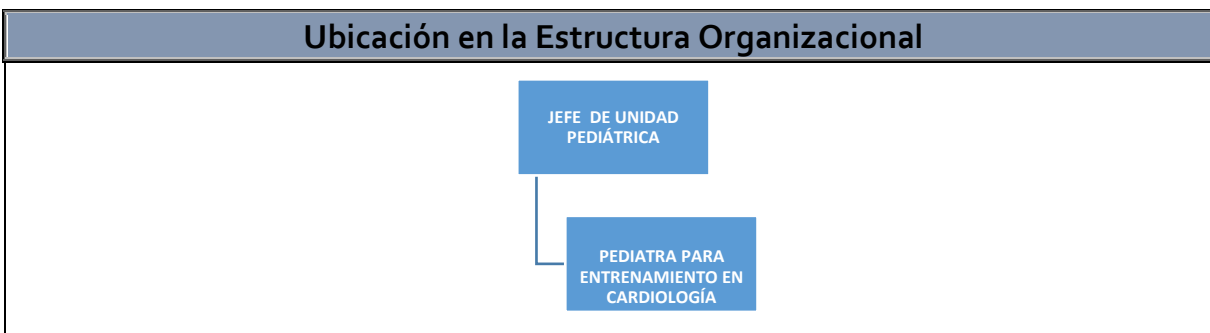




Fundación Aldo Castañeda
Manual de Descripción de Puestos

Identificación	
Nombre del puesto:	Pediatra para entrenamiento en Cardiología
Jefe inmediato:	Jefe de Unidad Pediátrica
Subordinados inmediatos:	
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Intensivo, Encamamiento, Consulta Externa de Pediatría hemodinámica y ecocardiografía

Descripción General
Tratamiento directo a los pacientes hospitalizados y trabajo en equipo con personal de enfermería y terapia respiratoria.



<i>Fecha de elaboración</i>	<i>Fecha de actualización</i>
Diciembre 2013	

Principales Funciones
<ul style="list-style-type: none"> a) Velar por el cuidado del niño en el post-operatorio, con cirugía cardiaca, que incluye: soporte básico y avanzado de vida, acceso vascular, manejo de ventilación mecánica, alteraciones metabólicas y otras, b) Visitar a niños operados, luego de egresar del Intensivo, c) Atender consultas de especialistas y de profesionales de otras instituciones, d) Analizar resultados e interpretar los exámenes realizados a los niños, e) Preparar diagnósticos de niños según los resultados obtenidos del análisis anterior, f) Archivar los documentos de los pacientes atendidos y mantener su historial transcrito y completo, g) Planificar, supervisar y controlar actividades del personal bajo su responsabilidad, h) Realizar otras funciones y actividades diversas que le sean requeridas por la naturaleza de su profesión, i) Asistir a sesiones, convenciones y/o congresos científicos nacionales e internacionales, j) Preparar reportes estadísticos de trabajos realizados, así mismo archivar documentos utilizados, k) Actualizar los documentos de archivo,

- l) Colocar a las notas de evolución y órdenes médicas la firma y sello correspondiente,
m) No utilizar en la redacción de los informes de procedimientos realizados, abreviaturas médicas personales, solamente las universalmente establecidas.

Perfil	
Nivel académico:	Médico y Cirujano
Otra formación complementaria:	Pediatra
Experiencia requerida:	N/A
Edad:	Discrecional
Género:	Indistinto
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios Profesionales
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas con turnos rotativos cada 3 a 5 días según las necesidades del servicio.

Requisitos Especiales
Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Habilidad y experiencia adquirida tanto en el entrenamiento de pre grado como en el post grado de medicina interna. ✦ Organización. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Personalidad: Iniciativa propia, deseo de servir a las personas ser ético y humanitario, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. Buenas relaciones interpersonales. Discreta y trabajo bajo presión. ✦ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ✦ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al paciente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Alto



Fundación Aldo Castañeda
Manual de Descripción de Puestos

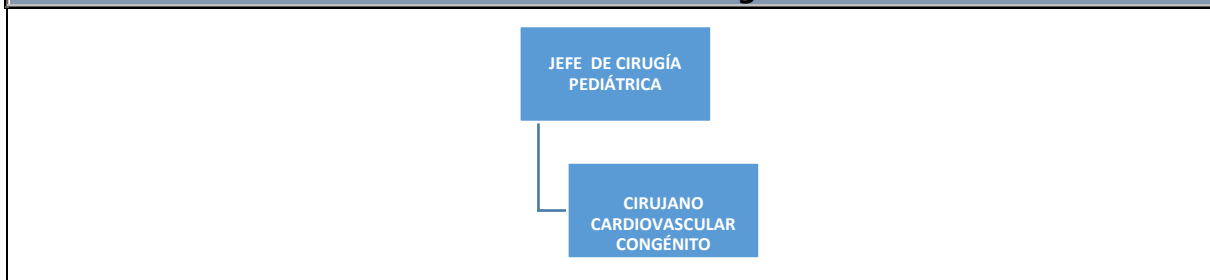
Identificación

Nombre del puesto:	Cirujano en Cirugía Cardiovascular Pediátrica
Jefe inmediato:	Jefe de Cirugía Pediátrica
Subordinados inmediatos:	
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Cirugía Pediátrica

Descripción General

Realizar operaciones cardiovasculares pediátricas

Ubicación en la Estructura Organizacional



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Diciembre 2016	

Principales Funciones

- Cirujano principal, primer asistente, segundo asistente y participación como observadora
- Pasar visita a los pacientes de pediatría que se encuentran en los diferentes servicios
- Seguimiento en Consulta Externa de pediatría

Perfil

Nivel académico:	Médico y Cirujano Pediatra con entrenamiento en cirugía cardiovascular pediátrica
Otra formación complementaria:	Pediatra
Experiencia requerida:	N/A
Edad:	Discrecional
Género:	Indistinto
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación

Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios Profesionales
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas y turnos rotativos

Requisitos Especiales

Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales

✚ **Aptitudes Y Habilidades:**


- ✧ Habilidad manual, destreza, maniobras de resucitación cardiopulmonar.
- ✧ Organización.

✚ **Actitudes (cualidades personales):**

- ✧ **Personalidad:** Empatía con los pacientes, comunicación, amabilidad
- ✧ **Valores:** Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez.
- ✧ **Otras cualidades:** Responsabilidad, puntualidad, honestidad y actitud de servicio al paciente.

Competencias Conductuales

Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Alto



Fundación Aldo Castañeda
Manual de Descripción de Puestos

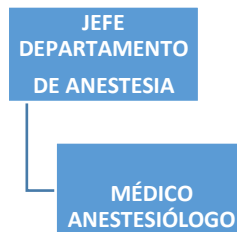
Identificación

Nombre del puesto:	Médico Anestesiólogo
Jefe inmediato:	Jefe Departamento de Anestesia
Subordinados inmediatos:	
Suplencia en caso de ausencia temporal:	Anestesiólogo
Servicio o departamento:	Anestesia Pediátrica

Descripción General

1. Administrar anestesia a pacientes pediátricos con procedimientos programados y de emergencia.
2. Evaluación preoperatorio de pacientes.
3. Presentar casos complicados a los jefes.
4. Realizar trabajo en equipo con otros departamentos.

Ubicación en la Estructura Organizacional



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Diciembre 2012	

Principales Funciones

1. Administrar anestesias (general, sedición)
2. Evaluar pacientes preoperatorios y en intensivo.
3. Indicar sedaciones en pacientes de intensivo.
4. Intubar pacientes en intensivo, sala de operaciones, hemodinamia y clínica dental.
5. La colocación de línea arterial.
6. Colocación de catéter central.
7. Dormir al paciente manteniendo su hemodinamia.
8. Entrar y salir de la circulación extracorpórea de la forma más sutil para provocar los menores cambios hemodinámicos.
9. Transfundir si se considera y calcular medicamentos según evento presentado.

Perfil	
Nivel académico:	Médico y Cirujano
Otra formación complementaria:	Especialidad en Anestesia
Experiencia requerida:	N/A
Edad:	Discrecional
Género:	Indistinto
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios Profesionales
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas con turnos rotativos por las noches y fines de semana.

Requisitos Especiales
Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Conocimiento anatómico, fisiológico, etc. Del caso ✧ Conocimiento de los diferentes aparatos o máquinas y su funcionamiento ✧ Mantener la estabilidad hemodinámica y metabólica del paciente durante la anestesia y durante la circulación extracorpórea ✧ Interpretación de datos de laboratorio. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. Buenas relaciones interpersonales, discreta y trabajo bajo presión. ✧ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ✧ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al paciente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Alto

	Fundación Aldo Castañeda Manual de Descripción de Puestos
---	--

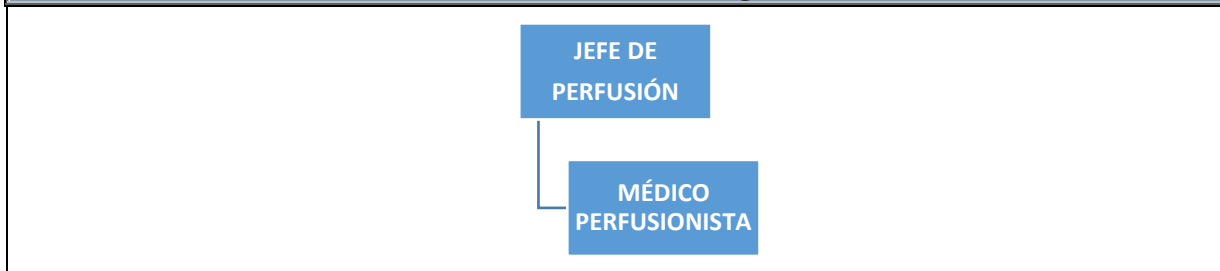
Identificación

Nombre del puesto:	Médico Perfusionista
Jefe inmediato:	Jefe de Perfusión
Subordinados inmediatos:	
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Sala de Operaciones Pediátricas

Descripción General

Innovar técnicas y procedimientos de Circulación Extracorpórea de acuerdo a la evolución de la tecnología.
Llevar detalladamente el record de perfusión de acuerdo al evento.

Ubicación en la Estructura Organizacional



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Diciembre 2013	

Principales Funciones

1. Realizar circulación extracorpórea y perfusión (soporte de vida artificial) en pacientes pediátricos.
2. Otorgar protección miocárdica en cada paciente que necesite cirugía de corazón abierto.
3. Aplicar técnicas de hipotermia, arresto circulatorio, ultra filtración convencional y modificada.
4. Evaluación de parámetros ergonómicos del paciente a operar.
5. Calcular parámetros ergonómicos del paciente a operar.
6. Calcular parámetros para la circulación extracorpórea.
7. Evaluar al paciente a operar u operado.
8. Planificar y programar con cirujanos, anestesiólogos las técnicas de trabajo.
9. Aplicar técnicas de ahorro de sangre y autotransfusión (cell saver).
10. Evaluar contraste de parámetros de gases arteriales y electrolitos
11. Evaluar constantemente la anticoagulación.
12. Armar y desarmar circuitos de Perfusión.

13. Limpiar y afinar el equipo utilizado en la realización de la circulación extracorpórea.
14. Asistir a sesiones de presentaciones de casos de pacientes.
15. Supervisión de limpieza del equipo y su mantenimiento.
16. Docencia a personal médico electivo (estudiantes).
17. Reporte mensual.
18. Operar la máquina de balón de contra pulsación aórtica cuando se necesite.
19. Colaborar en la organización y planificación de las actividades de perfusión.

Perfil

Nivel académico:	Médico Cirujano,
Otra formación complementaria:	Conocimientos de anestesia y medicamentos relacionados
Experiencia requerida:	N/A
Idiomas:	N/A
Edad:	Discrecional
Género:	Indiferente
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación

Tipo de contrato:	Por Honorarios Profesionales
Horario:	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, llamadas de emergencia.

Requisitos Especiales

Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales

✚ Aptitudes Y Habilidades:

- ✧ Conocimiento anatómico, fisiológico, etc. Del caso.
- ✧ Conocimiento de los diferentes aparatos o máquinas y su funcionamiento.
- ✧ Mantener la estabilidad hemodinámica y metabólica del paciente durante la circulación extracorpórea.
- ✧ Interpretación de datos de laboratorio

✚ Actitudes (cualidades personales):

- ✧ **Personalidad:** Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. Buenas relaciones interpersonales. Discreta y Trabajo bajo presión.
- ✧ **Valores:** Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez.
- ✧ **Otras cualidades:** Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, Actitud de servicio al cliente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Alto

	Fundación Aldo Castañeda Manual de Descripción de Puestos
---	--

Identificación	
Nombre del puesto:	Secretaria de Cirugía Pediátrica
Jefe inmediato:	Jefe Departamento de Cirugía de Pediatría
Subordinados inmediatos:	-----
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Cirugía Pediátrica

Descripción General
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia secretarial a los Cirujanos Pediátricos. 2. Llevar el control de los procedimientos que se realizan 3. Transcripción y elaboración de informes. 4. Estadísticas mensuales. 5. Asistencia secretarial a la Jefatura de Cirugía.



<i>Fecha de elaboración</i>	<i>Fecha de actualización</i>
Diciembre 2012	

Principales Funciones
<p>Actividades Secretariales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener programación de cirugías del jefe del Departamento 2. Escribir la programación diario, semanal y mensualmente 3. Informar vía telefónica a los pacientes la programación y reprogramación de cirugías 4. Recordar a los pacientes la fecha de ingreso para tratamiento 5. Hacer fichas de los pacientes que incluya fotografía 6. Asistencia secretarial a los Cirujanos Pediátricos; 7. Llevar el control de los procedimientos que se realizan; 8. Transcripción y elaboración de informes; 9. Estadísticas mensuales

Perfil	
Nivel académico:	Título o diploma de Secretaria Oficinista o Bilingüe
Otra formación complementaria:	
Experiencia requerida:	1 año de experiencia comprobable en un puesto similar.
Edad:	Discrecional
Sexo:	Femenino
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

Requisitos Especiales
Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Habilidad mecanográfica, redacción y ortografía. ✧ Manejo de paquetes de Software: Word, Excel, Internet. ✧ Organización. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. ✧ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ✧ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al cliente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Medio
Toma de decisiones	Medio
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Bajo

	Fundación Aldo Castañeda Manual de Descripción de Puestos
---	--

Identificación	
Nombre del puesto:	Secretaria de Admisión Pediátrica
Jefe inmediato:	Jefe Departamento de Consulta Externa, Registros Médicos y Archivo
Subordinados inmediatos:	-----
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Consulta Externa Pediátrica, Registros Médicos y Archivo

Descripción General
Encargada de la admisión de pacientes pediátricos

Ubicación en la Estructura Organizacional
 <pre> graph TD A[DE CONSULTA EXTERNA, REGISTROS MÉDICOS Y ARCHIVO] --- B[SECRETARIA DE ADMISIÓN PEDIÁTRICA] </pre>

<i>Fecha de elaboración</i>	<i>Fecha de actualización</i>
Diciembre 2013	

Principales Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de la admisión de pacientes pediátricos • Encargada de ingreso de información a la base de datos de pacientes de consulta externa, ecocardiografía e ingresos • Encargada de ingreso de información de años pasados a la base de datos • Encargada de la elaboración de informes estadísticos mensuales • Encargada de la elaboración de carné de pacientes nuevos y hojas de sumario • Otras actividades necesarias para el puesto.

Perfil	
Nivel académico:	Título o diploma de Secretaria Oficinista o Bilingüe
Otra formación complementaria:	

Experiencia requerida:	1 año de experiencia comprobable en un puesto similar.
Edad:	Discrecional
Sexo:	Femenino
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación

Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

Requisitos Especiales

Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales

✦ **Aptitudes Y Habilidades:**

- ✧ Habilidad mecanográfica, redacción y ortografía.
- ✧ Manejo de paquetes de Software: Word, Excel, Internet.
- ✧ Organización.

✦ **Actitudes (cualidades personales):**

- ✧ **Personalidad:** Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente.
- ✧ **Valores:** Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez.
- ✧ **Otras cualidades:** Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al cliente.

Competencias Conductuales

Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Medio
Toma de decisiones	Medio
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Bajo

 <p>Fundación Aldo Castañeda</p>	Fundación Aldo Castañeda Manual de Descripción de Puestos
---	--

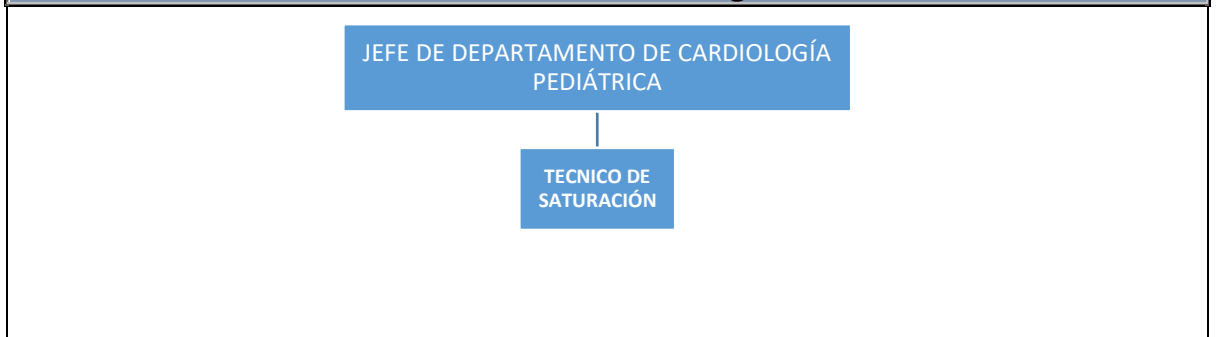
Identificación

Nombre del puesto:	Técnico de Saturación
Jefe inmediato:	Jefe de Cardiología Pediátrica
Subordinados inmediatos:	-----
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Neonatología de hospitales nacionales

Descripción General

Personal capacitado para medir la saturación de oxígeno en recién nacidos de hospitales nacionales el día de su egreso.
 Reportar al médico tratante y a enfermera encargada de los resultados anormales para que los recién nacidos sean evaluados nuevamente por los médicos y su posterior referencia a UNICAR
 Crear base de datos con las mediciones.
 Ingreso de los resultados a Dropbox

Ubicación en la Estructura Organizacional



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
diciembre 2013	

Principales Funciones

- Personal capacitado para medir la saturación de oxígeno en recién nacidos de hospitales nacionales el día de su egreso
- después de la medición si el resultado es positivo para sospecha de enfermedad cardiaca se comunica con el medico primario del servicio y envían al paciente a Unicar para la realización de ecocardiograma gratuito
- ingreso de los resultados a base de datos

Perfil	
Nivel académico:	Título de Nivel Medio
Otra formación complementaria:	
Experiencia requerida:	n/a
Edad:	Discrecional
Sexo:	Masculino / Femenino
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios
Horario:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Requisitos Especiales
Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

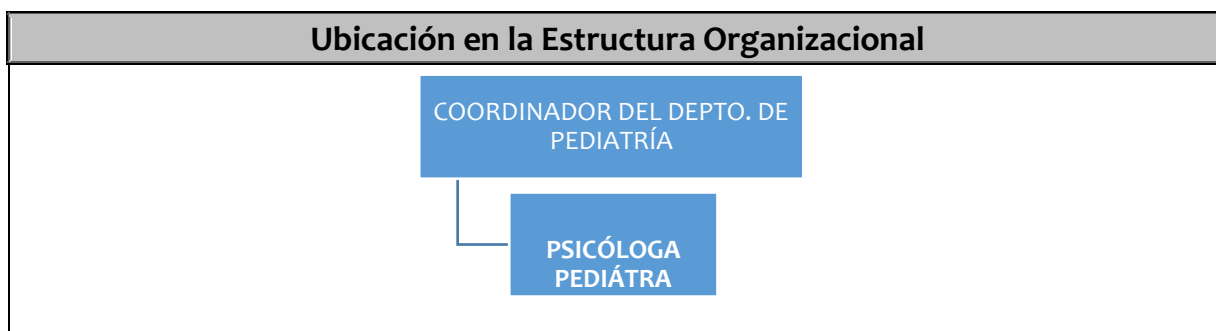
Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Uso de técnicas adecuadas para la medición de la saturación percutánea. ✧ Buenas relaciones interpersonales con las madres de los recién nacidos, enfermeras y técnicos ✧ Manejo de paquetes de Software: Word, Excel, internet ✧ Organización. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. ✧ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ✧ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al cliente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Medio
Toma de decisiones	Medio
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Bajo



Identificación	
Nombre del puesto:	Psicóloga para la Unidad Pediátrica
Jefe inmediato:	Coordinador del Depto. de Pediatría
Subordinados inmediatos:	-----
Suplencia en caso de ausencia temporal:	
Servicio o departamento:	Psicología Pediátrica

Descripción General
Orientación y cuidado a las familias y sus pacientes para sobrellevar las enfermedades cardiovasculares, desde el punto de vista biopsicosocial, emocional y espiritual.



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Diciembre 2014	

Principales Funciones
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo emocional a los pacientes y sus familias en la estadía hospitalaria. 2. Orientación a las familias en el acompañamiento hospitalario de sus hijos. 3. Evaluación Psicométrica en casos específicos: con el objetivo de determinar pautas en el tratamiento del paciente. 4. Terapia de juego con el objetivo de disminuir ansiedad y estrés hospitalarios. <ol style="list-style-type: none"> a. Plan de tratamiento psicológico de seguimiento a pacientes egresados, evaluación de su nivel de adaptación a su rutina diaria. 5. Terapia a las familias: con el objetivo de ayudarles en el apoyo emocional con sus hijos en las diferentes etapas hospitalarias. 6. Atención en crisis en el área de Intensivo Pediátrico: 7. Apoyo emocional a las familias a través de terapia individual y terapias de grupo. 8. Creadora y encargada del Proyecto Muñeco Terapéutico 9. Coordinar proyecto de rincón temático en Consulta Externa 10. Coordinar grupo de voluntariado para apoyo emocional a los pacientes en su estadía hospitalaria 11. Otorgar capacitaciones en talleres, seminarios y conferencias dirigidas al personal del hospital y centros educativos

12. Conferencias y talleres a personal de enfermería del área pediátrica
13. Psicoterapeuta en pacientes pediátricos y sus familias para la adaptación al tratamiento y el proceso hospitalario – atención crisis.

Perfil

Nivel académico:	Licenciatura en Psicología
Otra formación complementaria:	Capacitación hospitalaria, Cursos y adiestramiento ocupacional en áreas que requiera la especialidad del puesto.
Experiencia requerida:	1 año de experiencia comprobable en puesto similar.
Edad:	Discrecional
Género:	Discrecional
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación

Tipo de contrato:	Indefinido
Horario:	7 AM a 3 PM

Requisitos Especiales

Horas extras y fines de semana: Según lo requiera las necesidades y las metas fijadas.

Competencias Personales

✦ Aptitudes Y Habilidades:

- ❄ Habilidad y preparación para cualquier emergencia que se presente.
- ❄ Organización.

✦ Actitudes (cualidades personales):

- ❄ **Personalidad:** Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente, buenas relaciones interpersonales, discreta y trabajo bajo presión.
- ❄ **Valores:** Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al paciente.

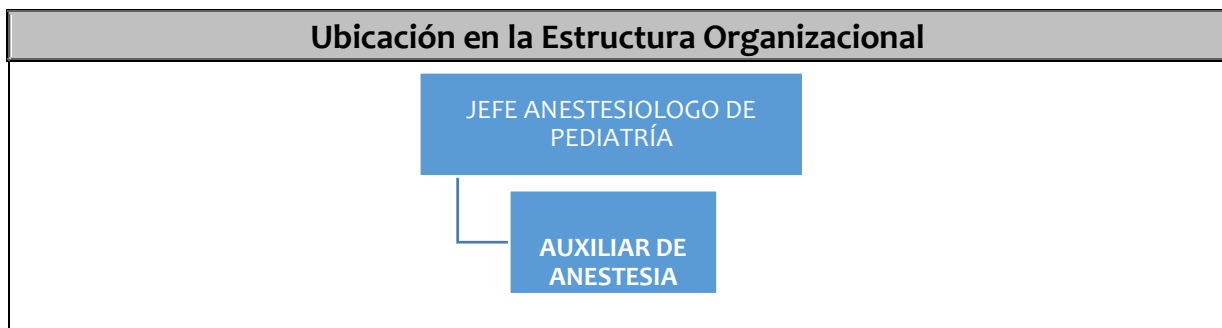
Competencias Conductuales

Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto



Identificación	
Nombre del puesto:	Auxiliar de Anestesia
Jefe inmediato:	Jefe departamento de Anestesia
Subordinados inmediatos:	-----
Suplencia en caso de ausencia temporal:	Auxiliar de Anestesia
Servicio o departamento:	Anestesia Pediátrica

Descripción General
Trabajo técnico que consiste en supervisar, ejecutar, administrar medicamentos, atención a pacientes y equipado de quirófano para el Servicio de Anestesia.



Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Junio 2006	

Principales Funciones
<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar equipo de anestesia. 2. Preparar medicamentos para iniciar el procedimiento. 3. Asistir al médico Anestesiólogo en la inducción de la anestesia a los pacientes. 4. Asistir al médico Anestesiólogo en el trans-operatorio. 5. Procesar gases arteriales en el trans-operatorio. 6. Ayudar a la monitorización del paciente. 7. Ayudar en el traslado del paciente post operado a la Unidad de Terapia Intensiva o Encamamiento. 8. Limpiar y ordenar equipo de anestesia. 9. Responsable de mandar y recoger equipo esterilizado en el Servicio de Central de Equipos. 10. Realizar otras funciones y actividades diversas que le sean requeridas por su jefe inmediato.

Perfil	
Nivel académico:	Auxiliar de enfermería
Otra formación complementaria:	Cursos y adiestramiento ocupacional en áreas que requiera la especialidad del puesto.
Experiencia requerida:	1 año de experiencia comprobable en puesto similar.
Edad:	Discrecional
Género:	Discrecional
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Indefinido
Horario:	Turnos rotativos

Requisitos Especiales
Horas extras y fines de semana: Según lo requiera las necesidades y las metas fijadas.

Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Habilidad y preparación para cualquier emergencia que se presente. ✧ Organización. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente, buenas relaciones interpersonales, discreta y trabajo bajo presión. ✧ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al paciente.

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Bajo
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Medio
Orientación al logro de resultados	Bajo

	Fundación Aldo Castañeda Manual de Descripción de Puestos
---	--

Identificación	
Nombre del puesto:	Cardióloga Pediatra
Jefe inmediato:	Jefe de Cardiología Pediátrica
Subordinados inmediatos:	Técnico de Saturación
Suplencia en caso de ausencia temporal:	-----
Servicio o departamento:	Particular

Descripción General
<p>Seguir el protocolo establecido para el tamizaje. Los recién nacidos egresados como normales son tamizados con oximetría de pulso por el técnico quien los satura en mano y pie. Si el resultado es positivo lo vuelve a obtener una hora más tarde o si la diferencia de saturación entre brazo y pie es mayor de 3% se activa la alarma. El recién nacido es evaluado por el pediatra del hospital y si este considera que el problema es cardíaco y no pulmonar se contacta al cardiólogo para que en su clínica el niño sea evaluado y determinar la necesidad o no de realizar ecocardiograma Bidimensional con Doppler color. Si la evaluación y ecocardiograma confirman problema congénito del corazón dependiendo de la urgencia el cardiólogo se encargará de organizar el traslado oportuno del recién nacido a UNICAR para su tratamiento. La evaluación y realización del ecocardiograma serán gratuitos tanto para el paciente como para el hospital.</p>

Ubicación en la Estructura Organizacional
 <pre> graph TD A[JEFE DE DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA] --- B[CARDIOLOGA PEDIATRA] </pre>

<i>Fecha de elaboración</i>	<i>Fecha de actualización</i>
diciembre 2015	

Principales Funciones
<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar a los recién nacidos positivos del tamizaje de oximetría en el Hospital Nacional de Huehuetenango; b) Realizar evaluación física y ecocardiograma a los pacientes positivos del tamizaje de oximetría; c) Dar plan educacional a los pacientes y a los padres de los pacientes; d) Realizar referencia de los pacientes que necesiten tratamiento quirúrgico especializado en la Unidad Pediátrica de la Unidad Cardiovascular.


Perfil	
Nivel académico:	Cardióloga Pediatra
Otra formación complementaria:	
Experiencia requerida:	Ecocardiografía
Edad:	Discrecional
Sexo:	Masculino / Femenino
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios
Horario:	

Requisitos Especiales
Horas extras y/o fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.

Competencias Personales
<p>✦ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Uso de técnicas adecuadas para la medición de la saturación percutánea. ✧ Buenas relaciones interpersonales con las madres de los recién nacidos, enfermeras y técnicos ✧ Manejo de paquetes de Software: Word, Excel, internet ✧ Organización. <p>✦ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. ✧ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ✧ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al cliente.

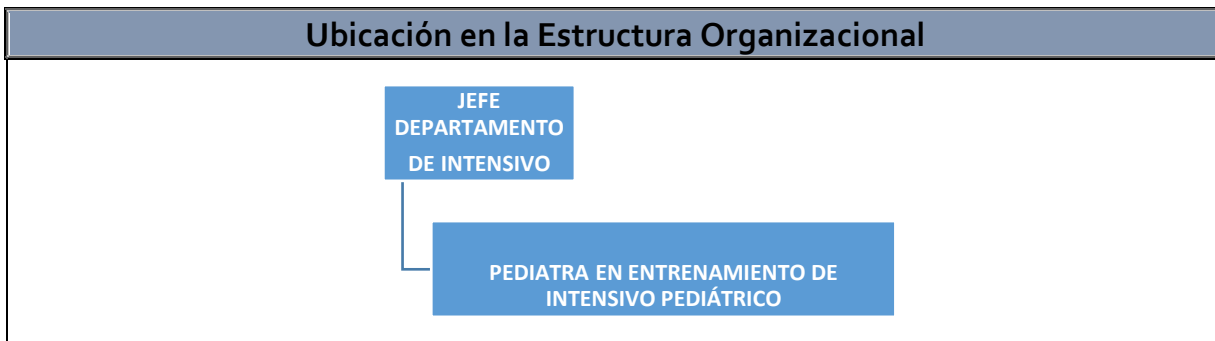
Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Medio
Toma de decisiones	Medio
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Bajo



Fundación Aldo Castañeda
Manual de Descripción de Puestos

Identificación	
Nombre del puesto:	Pediatra para entrenamiento en Intensivo Pediátrico
Jefe inmediato:	Jefe Departamento de Intensivo Pediátrico
Subordinados inmediatos:	
Suplencia en caso de ausencia temporal:	Pediatras en servicios de Pediatría
Servicio o departamento:	Intensivo Pediátrico

Descripción General
<ol style="list-style-type: none"> 1. Médico pediatra en entrenamiento de Postgrado de Intensivo Pediátrico 2. Encargado de la estabilización, monitoreo y tratamiento de pacientes post operados de cirugía cardiovascular pediátrica y enfermedades relacionadas con las cardiopatías congénitas



<i>Fecha de elaboración</i>	<i>Fecha de actualización</i>
Diciembre 2016	

Principales Funciones
<ol style="list-style-type: none"> a) Velar por el cuidado del niño en el post-operatorio, con cirugía cardíaca, que incluye: soporte básico y avanzado de vida, acceso vascular, manejo de ventilación mecánica, alteraciones metabólicas y otras; b) Visitar a niños operados, luego de egresar del intensivo en encamamiento; c) Atender consultas de especialistas y de profesionales de otras instituciones; d) Analizar resultados e interpretar los exámenes realizados a los niños; e) Preparar diagnósticos de niños; f) Planificar, supervisar y controlar actividades del personal bajo su responsabilidad; g) Realizar otras funciones y actividades diversas que le sean requeridas por la naturaleza de su profesión;

- h) Asistir a sesiones, convenciones y/o congresos científicos nacionales e internacionales;
 i) Preparar reportes estadísticos de trabajos realizados, así mismo archivar documentos utilizados;
 j) Actualizar los documentos de archivo;
 k) Colocar a las notas de evolución y órdenes médicas la firma y sello correspondiente;
 l) Entregar informes de procedimientos realizados abreviaturas médicas universalmente establecidas y no abreviaturas médicas personales.

Perfil	
Nivel académico:	Médico y Cirujano
Otra formación complementaria:	Pediatra
Experiencia requerida:	N/A
Edad:	Discrecional
Género:	Indistinto
Estado civil:	Discrecional

Condiciones de Contratación	
Tipo de contrato:	Contrato por Honorarios Profesionales
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas con turnos rotativos por las noches y fines de semana.

Requisitos Especiales	
Horas extras y fines de semana: Según lo requieran las necesidades y metas fijadas.	

Competencias Personales	
<p>✚ Aptitudes Y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❄ Conocimiento anatómico, fisiológico, etc. Del caso ❄ Conocimiento de los diferentes aparatos o máquinas y su funcionamiento ❄ Interpretación de datos de laboratorio. <p>✚ Actitudes (cualidades personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ❄ Personalidad: Iniciativa propia, extrovertida, espíritu de equipo, entusiasta y eficiente. Buenas relaciones interpersonales, discreta y trabajo bajo presión. ❄ Valores: Responsabilidad, puntualidad, honestidad, honradez. ❄ Otras cualidades: Buena presentación personal, buenos modales y vocabulario adecuado, actitud de servicio al paciente. 	
✚	

Competencias Conductuales	
Competencia	Nivel de Requerimiento
Liderazgo	Alto
Toma de decisiones	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Trabajo bajo presión	Alto
Actitud de servicio	Alto
Responsabilidad	Alto
Organización	Alto
Auto motivación	Alto
Orientación al logro de resultados	Alto
Habilidades de supervisión	Alto

CONSIDERACIONES GENERALES

El Manual de Organización es de observancia obligatoria para todos los órganos de la Fundación y en particular para cada puesto de trabajo.

Los títulos con que se denomina a cada clase de puesto, deberán ser utilizados en expedientes, contratos y documentos relacionados con los mismos.

Se establece que los colaboradores dentro de la Fundación poseen atributos como: sensibilidad social para desarrollar lo plasmado en la misión y visión de la organización, puntualidad y responsabilidad para realizar el trabajo asignado; por lo que se estima conveniente mantener su espíritu de colaboración, apoyándolo con el flujo de información proveniente de todas las áreas.